

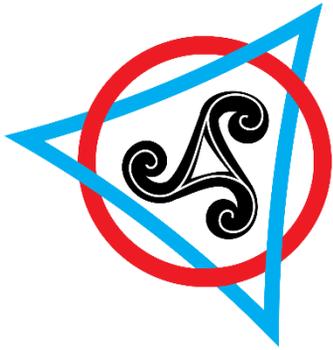
# Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



## Protocolo para interacción con terceros (proveedores, visitantes y aliados)

Protocolo general de bioseguridad para  
mitigar, controlar y realizar el adecuado  
manejo de la pandemia del Coronavirus  
Covid-19

Agosto de 2020



# EXPIRAL

GESTIÓN DE RIESGOS & EDUCACIÓN EXPERIENCIAL

## CONSULTORÍA ESPECIALIZADA

Licencia para la prestación de servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Resolución 2884 del 2020

Secretaría Distrital de Salud.

## ELABORÓ

### Natali Osorio Tangarife

Optando para el título de Ingeniera Ambiental

Tecnóloga en Higiene y Seguridad Industrial

Auditoria RUC

Bombrera.

Licencia de seguridad y salud en el trabajo.

Resolución No. 6122 del 24 de mayo del 2016.

## REVISÓ

### Diego Alexander Jiménez Deaquiz

Técnico en Enfermería.

Técnico en Seguridad Ocupacional.

Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Auditor Interno HSEQ.

Rescatista.

Licencia de seguridad y salud en el trabajo.

Resolución No. 25-0006 del 24 de enero del 2020.

Licencia de auxiliar de enfermería.

Resolución No. 11445 del 30 de septiembre del 2013.

## CONTÁCTANOS

3204361502 - 3107540594

Calle 35 # 14 - 70 - Teusaquillo Bogotá

Gerencia@expiral.co

[www.expiral.co](http://www.expiral.co)





## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

### Interacción con terceros

Edificio Megatower en su proceso de prevención para la transmisión del COVID-19, identifica la necesidad de adecuar un protocolo para la interacción con clientes, visitantes, proveedores, domiciliarios y colaboradores. Desarrollando estrategias para mejorar los procesos de distanciamiento social, disminución del contacto, higiene, seguridad y salud en el trabajo, este protocolo describe los lineamientos para la ejecución de estas estrategias.

### Marco Legal y referencias

- ✓ Ley 09 de 1979 “Por la cual se dictan medidas sanitarias” Título III Salud Ocupacional.
- ✓ Resolución 2400 de 1979 “Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo”. Título V De la ropa de trabajo equipos y elementos de protección personal; artículos.
- ✓ Resolución 1016 de 1989 “Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país”. Numeral 12 del Artículo 11.
- ✓ Decreto 1072 del 2015 “Decreto único reglamentario del trabajo”
- ✓ Resolución 312 del 2019 “Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- ✓ Resolución 666 del 2020 “Se establecen los protocolos generales de bioseguridad”
- ✓ Resolución 890 de 2020 “Por medio del cual se adopta protocolo de bioseguridad para el sector mobiliario.
- ✓ Lineamientos, circulares y ordenamientos del Ministerio de Salud



## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

### Responsabilidades

- ✓ Cumplir con los pasos de forma completa y acorde a las indicaciones.
- ✓ Apoyar el cumplimiento de los protocolos.
- ✓ Usar de forma adecuada los elementos de protección personal.
- ✓ No utilizar los elementos de protección usados en el trabajo en el desplazamiento ni en la casa.
- ✓ Reportar la necesidad de cambio de elementos de protección.
- ✓ Responder a las estrategias de seguimiento y monitoreo de los protocolos y procedimientos de reporte.
- ✓ Uso de tapabocas indicado.
- ✓ Evitar contacto con elementos innecesario del edificio.
- ✓ Responsabilidad en el manejo adecuado de la ropa de calle.
- ✓ Lavarse las manos, la cantidad de veces necesarias y estipuladas en los protocolos
- ✓ La cantidad promedio de lavado de manos al día debe ser mínima 6 veces al día.
- ✓ Realizar comentarios y observaciones para mejorar los estándares de bioseguridad y seguridad general.
- ✓ Reportar el incumplimiento de estas normas por otros colaboradores.
- ✓ Brindar una respuesta oportuna a la información solicitada.



## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión

3.0

Fecha:

Agosto 2020

Código:

PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

### Interacción con trabajadores y visitantes

- ✓ Se realizará un control de distanciamiento en el ingreso edificio Megatower siguiendo las recomendaciones del Ministerio de Salud, aplicamos 2m de distancia, demarcado en el suelo.
- ✓ El uso de tapabocas es obligatorio para el ingreso al edificio Megatower.

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Llegada de la persona	<p>Las personas deben mantener una distancia de 2 m durante la espera para el ingresar al edificio Megatower.</p> <p>Encontrará demarcada la ruta por donde debe ingresar.</p> <p>No salude de (apretón de manos, abrazos o besos).</p> <p>Al hablar con otra persona mantenga una distancia mínima de 1.5 m y utilice siempre sus elementos de protección personal.</p>	<p>La verificación y el apoyo al cumplimiento de los protocolos de ingreso será por el personal de:</p> <p>Todos los colaboradores del edificio Megatower</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li></ul>



## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Ingreso del trabajador o visitante	<p>La persona debe tener su tapabocas puesto cubriendo nariz y boca.</p> <p>No debe presentar signos de condiciones gripales.</p> <p>De acuerdo a la normativa legal actual se restringirá el ingreso a las personas no autorizadas.</p>	<p>La verificación y el apoyo al cumplimiento de los protocolos de ingreso será por el personal de:</p> <p>Seguridad privada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li> </ul>
Limpieza de manos	<p>Bríndele gel antibacterial para limpiarse las manos.</p>	<p>Se dispondrá de un dispensador al ingreso,</p> <p>Verificación: Seguridad privada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li> </ul>
Desplazamiento dentro del edificio	<p>El cliente debe desplazarse por la ruta que se encuentra demarcada</p>	<p>Se dispondrá de demarcación cada 2 metros en el suelo y por todo el recorrido.</p> <p>Verificación: Seguridad privada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li> </ul>
Acercarse a recepción	<p>El cliente o visitante debe registrarse en la recepción y anunciarse a la oficina que se dirige</p>	<p>Verificación: Seguridad privada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li> <li>Guantes de látex o Nitrilo</li> <li>Careta</li> </ul>



## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión

3.0

Fecha:

Agosto 2020

Código:

PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Dirigirse a los ascensores	Se recomienda mantener el distanciamiento social y evitar tocar elementos o superficies que no sean necesarias.	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li><li>• Guantes de látex o nitrilo</li><li>• Careta</li></ul>
Tomar el ascensor	La persona debe tener su tapabocas puesto cubriendo nariz y boca.  El cliente debe desplazarse por la ruta que se encuentra demarcada  Aplíquese gel antibacterial antes de oprimir los botones del ascensor, puedo hacerlo con otro elemento o con el codo	La verificación y el apoyo al cumplimiento de los protocolos de ingreso será por el personal de:  Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li></ul>
Al interior del ascensor	Únicamente sea usado por 2 personas máximo al tiempo, mantener el distanciamiento social	Ubíquese en el punto demarcado  Verificación: Cajero.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li></ul>



# PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

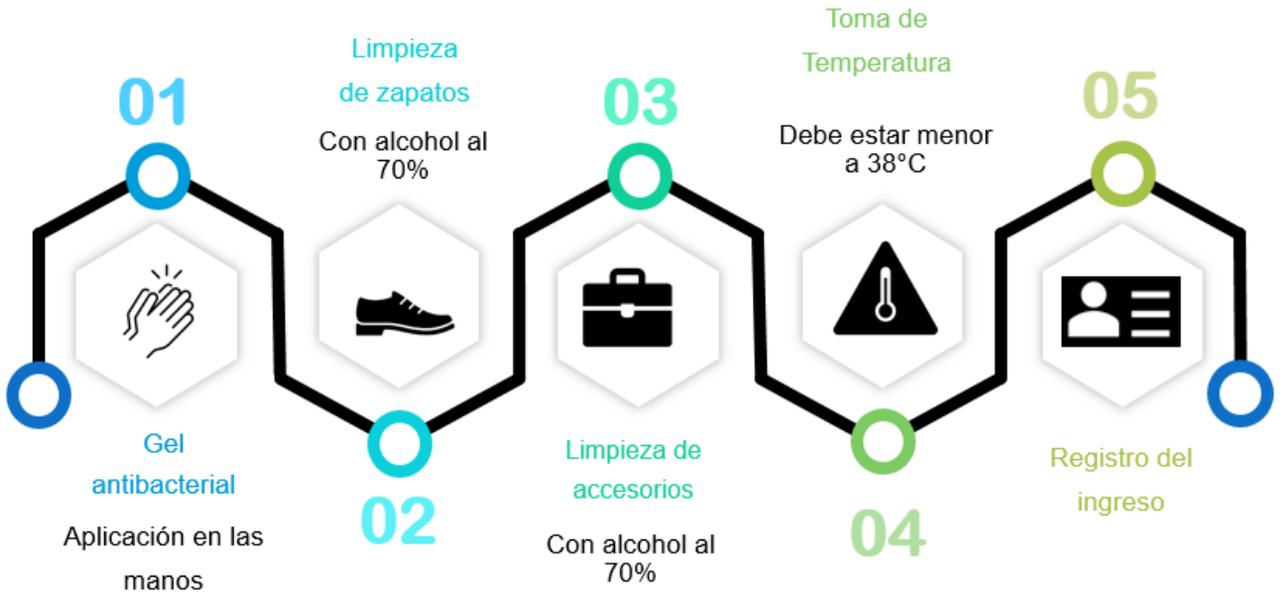
Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Llegada al piso de destino	Ingresa a la oficina a la cual se dirige, evitando tocar superficies no necesarias y manteniendo el distanciamiento social, siga las indicaciones de la recepcionista	Se dispondrá de un dispensador de gel y recursos de bioseguridad en cada oficina  Verificación: Administración	<ul style="list-style-type: none"><li>Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li></ul>
Salida del edificio Megatower	Se realizará por una puerta diferente a la de ingreso.  Se debe seguir el recorrido marcado en el suelo.	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional</li></ul>

## USO DE ASCENSORES

**Del segundo al cuarto piso subirán y bajaran por las escaleras internas.**

<b>Ascensor N° 2</b>	Empresas del 5 a 8 piso
<b>Ascensor N° 3</b>	Unísono
<b>Ascensor N° 4</b>	Empresas del 11 al 15 piso
<b>Ascensor N° 1</b>	Seguirá habilitado para todos los pisos y estará disponible para subir funcionarios del segundo al cuarto piso en caso de movilidad reducida o una funcionaria en estado de embarazo, de igual manera el ascensor estará habilitado para el uso de carga en los horarios ya estipulados.

## Protocolo de ingreso



## Protocolo de uso de ascensor



## Ingreso vehicular

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Ingreso al edificio con vehículo	Al llegar al edificio Megatower, estacionelo al frente de la entrada, apague el vehículo y abra las puertas para permitir el control de seguridad	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li> </ul>
Toma de temperatura	Debe permitir la toma de temperatura, el guarda de seguridad privada, tomara la temperatura del conductor y acompañante	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional</li> </ul>





## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

### Interacción con proveedores y mensajeros

- ✓ Se realizará un control de distanciamiento en el ingreso al establecimiento edificio Megatower siguiendo las recomendaciones del Ministerio de Salud, aplicamos 2m de distancia, demarcada en el suelo.
- ✓ El uso de tapabocas es obligatorio para el ingreso al edificio Megatower.
- ✓ El colaborador de la caja le tomará la temperatura antes del ingreso. Se restringe el ingreso de personas con mas de 38 c°
- ✓ Se debe verificar el cumplimiento de pago de seguridad social al momento del ingreso.
- ✓ Las personas con síntomas gripales no pueden ingresar al establecimiento.
- ✓ El proveedor debe acatar los protocolos de bioseguridad del establecimiento edificio Megatower. De no hacerlo, no se permitirá el ingreso y se realizará una evaluación de proveedor desde el área de seguridad y salud en el trabajo.

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Llegada de la persona	Las personas deben mantener una distancia de 2 m durante la espera para el ingreso al establecimiento edificio Megatower.  No salude de (apretón de manos, abrazos o besos).  Debe esperar la autorización para el ingreso.	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li></ul>



## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Ingreso del proveedor	<p>La persona debe tener su tapabocas puesto cubriendo nariz y boca.</p> <p>No debe presentar signos de condiciones gripales.</p> <p>Se restringe el ingreso de personas con temperatura mayor de 38 C°</p>	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li> </ul>
Toma de temperatura	<p>Tome la temperatura de la persona que ingresa. Confirme que la temperatura sea menor a 38°C.</p> <p>Si la temperatura es mayor inicie el protocolo de atención.</p> <p>Inmediatamente luego de tomar la temperatura, limpie el termómetro con alcohol.</p>	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li> <li>• Guantes de látex o nitrilo</li> <li>• Careta</li> </ul>
Demuestra el pago de seguridad social	<p>Solicita el comprobante de pago de seguridad social vigente.</p> <p style="text-align: center;">EPS – ARL - AFP</p>	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li> <li>• Guantes de látex o nitrilo</li> <li>• Careta</li> </ul>



# PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión

3.0

Fecha:

Agosto 2020

Código:

PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Limpieza de manos	Bríndele gel antibacterial para limpiarse las manos.	Se dispondrá de un dispensador al ingreso,  Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li><li>• Guantes de látex o nitrilo</li><li>• Careta</li></ul>
Desinfección de Zapatos	Utilizará el tape para desinfectarse la suela de los zapatos.	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li><li>• Guantes de látex o nitrilo</li><li>• Careta</li></ul>
Limpieza de accesorios  (morrales, paquetes, cajas, entre otros)	Opción 1: Aplique utilizando un atomizador con alcohol al 70% a una distancia entre 10 cm a 30 cm.  Opción 2: Utilizado una bayetilla impregnada de gel antibacterial o alcohol a 60% - 70% limpie el accesorio que ingresa.  Opción 3: Si el elemento es delicado o alimenticio, se recomienda el uso de doble bolsa. La bolsa externa debe quedarse afuera o con el mensajero e ingresar con la bolsa interna.	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li><li>• Guantes de látex o nitrilo</li><li>• Careta</li></ul>



## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión 3.0

Fecha: Agosto 2020

Código: PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Registre la información del proveedor	Nombre Cedula Celular Empresa Motivo de la visita  Diligencie el formato <b><u>RIT-01</u></b>  No compartir elementos	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li><li>• Guantes de látex o nitrilo</li><li>• Careta</li></ul>
Desplazamiento dentro del establecimiento	El proveedor debe desplazarse por la ruta que se encuentra demarcada	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li></ul>
Lavado de manos	Si el proveedor debe tocar insumos, equipos o elementos del establecimiento.  Debe pasar por un lavado de manos con agua y jabón.	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional</li></ul>
Visita comercial	El proveedor debe realizar el inventario y verificación de productos teniendo el mínimo de contacto.	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional</li></ul>



## PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión

3.0

Fecha:

Agosto 2020

Código:

PL- DOC-SG-SST-PB11

**EDIFICIO MEGATOWER**

**NIT. 900.119.565-7**

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Pago de mercancía	<p>Se recomienda el uso de pagos virtuales o con tarjeta.</p> <p>El pago exacto en efectivo para evitar dar vueltas.</p>	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li><li>• Guantes de látex o nitrilo</li><li>• Careta</li></ul>
Entrega de mercancía	<p>Se dispondrá de un lugar para el almacenamiento temporal de mercancía, y desinfección.</p> <p>Se desinfectara los paquetes con aspersión de alcohol al 70%.</p> <p>Se dejara un tiempo de mas de 15 minutos luego de aplicar la sustancia desinfectante.</p>	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li><li>• Guantes de látex o nitrilo</li></ul>
Lavado de manos	<p>Se realizará el protocolo de lavado de manos antes y luego de la manipulación de mercancía.</p>	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li></ul>



# PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

Versión 3.0

Fecha: Agosto 2020

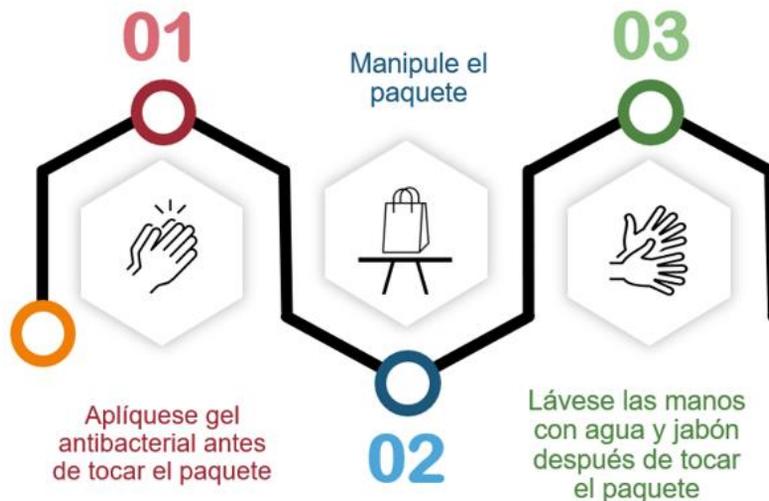
Código: PL- DOC-SG-SST-PB11

EDIFICIO MEGATOWER

NIT. 900.119.565-7

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Manipulación de mercancía	<p>Se buscará el contacto por el numero mínimo de personas.</p> <p>Se debe almacenar el un lugar limpio desinfectado e idealmente sin el empaque externo con el que se transporte.</p>	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li><li>• Guantes de látex o nitrilo</li></ul>
Lavado de manos	<p>Se realizará el protocolo de lavado de manos antes y luego de la manipulación de mercancía.</p>	Verificación: Seguridad privada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.</li></ul>

## Protocolo para manipular el paquete





# PROTOCOLO DE INTERACCIÓN CON TERCEROS

EDIFICIO MEGATOWER

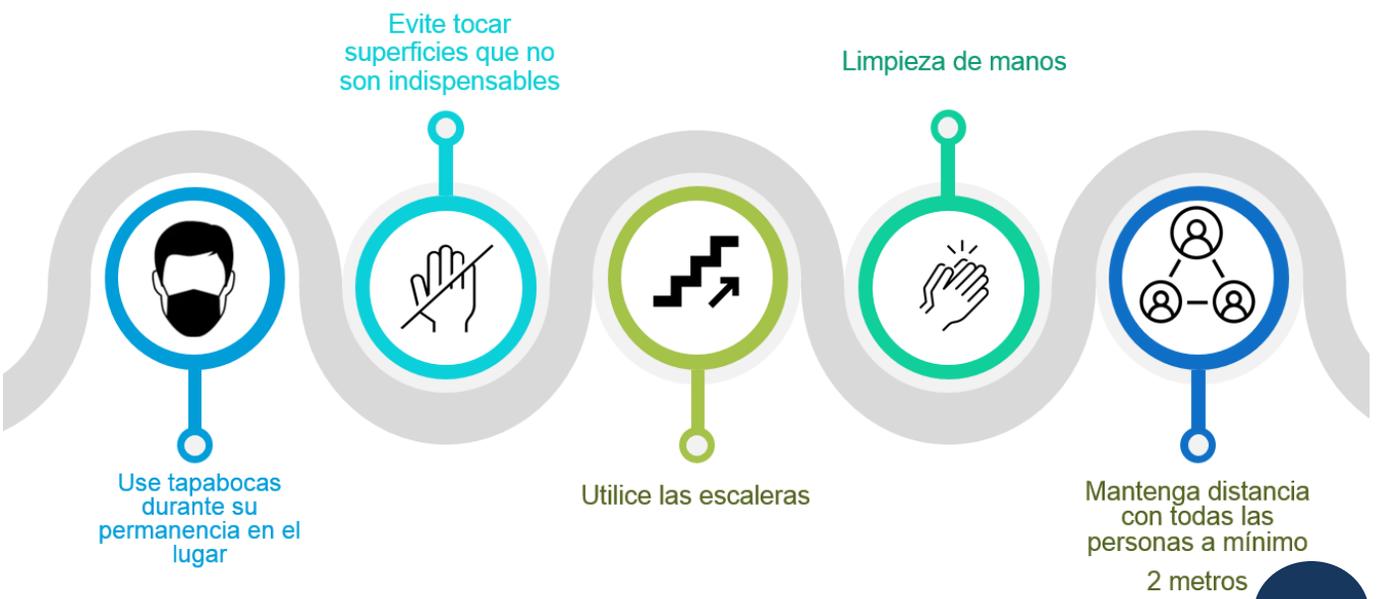
Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB11

NIT. 900.119.565-7

## Ingreso de proveedores



## Indicaciones para visitantes



## Medidas de bioseguridad para la visita comercial



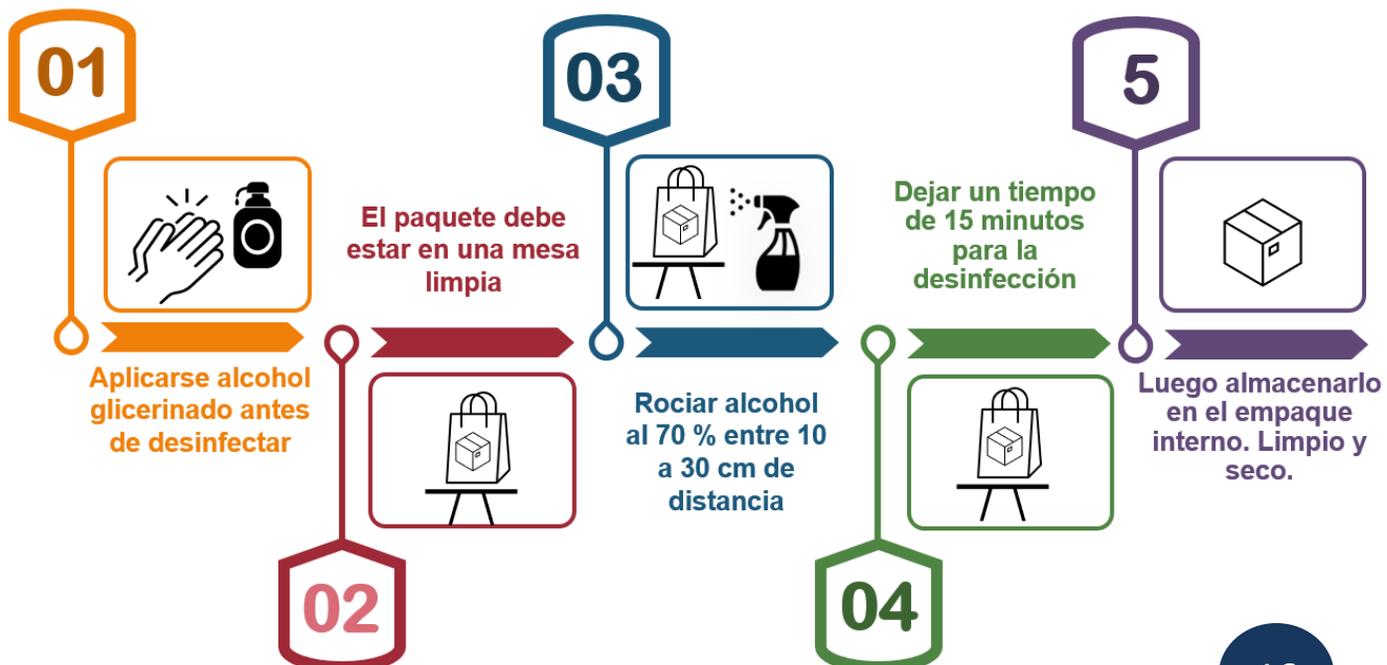
## Medidas de bioseguridad para la visita comercial



## Medidas de bioseguridad para la entrega de mercancía



## Desinfección de paquetes y mercancía





**EXPIRAL**

GESTIÓN DE RIESGOS & EDUCACIÓN EXPERIENCIAL

**¡Somos parte de tu equipo!**

**CONTÁCTANOS**

**3 2 0 4 3 6 1 5 0 2 – 3 1 0 7 5 4 0 5 9 4**

**GERENCIA@EXPIRAL.CO**

**WWW.EXPIRAL.CO**