

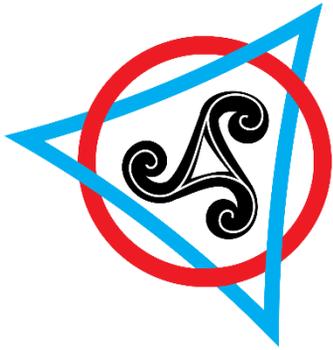
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



Protocolo de ingreso y cambio de ropas de los colaboradores

Protocolo general de bioseguridad para
mitigar, controlar y realizar el adecuado
manejo de la pandemia del Coronavirus
Covid-19

Agosto de 2020



EXPIRAL

GESTIÓN DE RIESGOS & EDUCACIÓN EXPERIENCIAL

CONSULTORÍA ESPECIALIZADA

Licencia para la prestación de servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Resolución 2884 del 2020

Secretaría Distrital de Salud.

ELABORÓ

Natali Osorio Tangarife

Optando para el título de Ingeniera Ambiental

Tecnóloga en Higiene y Seguridad Industrial

Auditoria RUC

Bombrera.

Licencia de seguridad y salud en el trabajo.

Resolución No. 6122 del 24 de mayo del 2016.

REVISÓ

Diego Alexander Jiménez Deaquiz

Técnico en Enfermería.

Técnico en Seguridad Ocupacional.

Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Auditor Interno HSEQ.

Rescatista.

Licencia de seguridad y salud en el trabajo.

Resolución No. 25-0006 del 24 de enero del 2020.

Licencia de auxiliar de enfermería.

Resolución No. 11445 del 30 de septiembre del 2013.

CONTÁCTANOS

3204361502 - 3107540594

Calle 35 # 14 - 70 - Teusaquillo Bogotá

Gerencia@expiral.co

www.expiral.co





**PROTOCOLO DE INGRESO Y CAMBIO
DE ROPAS DE LOS
COLABORADORES**

EDIFICIO MEGATOWER

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB6

NIT. 900.119.565-7

Ingreso y cambio de ropa

El Edificio Megatower en el marco de la pandemia por COVID-19 ha realizado una adaptación de los procesos de ingreso de colaboradores, adecuando altos estándares de bioseguridad y cumplimiento a cabalidad con el marco legal para la reactivación económica.

Marco Legal y referencias

- ✓ Ley 09 de 1979 “Por la cual se dictan medidas sanitarias” Título III Salud Ocupacional.
- ✓ Resolución 2400 de 1979 “Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo”. Título V De la ropa de trabajo equipos y elementos de protección personal; artículos.
- ✓ Resolución 1016 de 1989 “Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país”. Numeral 12 del Artículo 11.
- ✓ Resolución 4445 de 1996 “Por el cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título IV de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos hospitalarios y similares.” Artículo 35 Numeral 3.
- ✓ Decreto 1072 del 2015 “Decreto único reglamentario del trabajo”
- ✓ Resolución 312 del 2019 “Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- ✓ Resolución 666 del 2020 “Se establecen los protocolos generales de bioseguridad”
- ✓ Resolución 890 de 2020 “Por medio del cual se adopta protocolo de bioseguridad para el sector mobiliario.



PROTOCOLO DE INGRESO Y CAMBIO DE ROPAS DE LOS COLABORADORES

EDIFICIO MEGATOWER

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB6

NIT. 900.119.565-7

Responsabilidades

- ✓ Cumplir con los pasos de forma completa y acorde a las indicaciones.
- ✓ Apoyar el cumplimiento de los protocolos.
- ✓ Usar de forma adecuada los elementos de protección personal.
- ✓ No utilizar los elementos de protección usados en el trabajo en el desplazamiento ni en la casa.
- ✓ Reportar la necesidad de cambio de elementos de protección.
- ✓ Responder a las estrategias de seguimiento y monitoreo de los protocolos y procedimientos de reporte.
- ✓ Uso de tapabocas indicado.
- ✓ Evitar contacto con elementos innecesario de el establecimiento.
- ✓ Responsabilidad en el manejo adecuado de la ropa de calle.
- ✓ Lavarse las manos, la cantidad de veces necesarias y estipuladas en los protocolos
- ✓ La cantidad promedio de lavado de manos al día debe ser mínima 6 veces al día.
- ✓ Realizar comentarios y observaciones para mejorar los estándares de bioseguridad y seguridad general.
- ✓ Reportar el incumplimiento de estas normas por otros colaboradores.
- ✓ Brindar una respuesta oportuna a la información solicitada.





**PROTOCOLO DE INGRESO Y CAMBIO
DE ROPAS DE LOS
COLABORADORES**

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB6

EDIFICIO MEGATOWER

NIT. 900.119.565-7

Ingreso de colaboradores y cambio de ropa

- ✓ Todos los colaboradores de edificio Megatower desarrollan el protocolo de ingreso estipulado en este protocolo.
- ✓ Los colaboradores que se encuentran con síntomas gripales no deben asistir a el edificio Megatower.
- ✓ Los colaboradores deben informar su estado de salud y temperatura.
- ✓ Ningún trabajador debe presentar T° mayor de 38° C.

Ingreso de colaboradores

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Llegada del colaborador a Edificio Megatower	Mantenga la distancia de 2 metros y no (salude de manos, abrazo o besos). Mantenga sus elementos de protección personal puestos en todo momento	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.
Higienización de manos al ingreso	Se debe realizar una desinfección de mano utilizando dispensador de alcohol glicerinado al ingreso.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.



**PROTOCOLO DE INGRESO Y CAMBIO
DE ROPAS DE LOS
COLABORADORES**

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB6

EDIFICIO MEGATOWER

NIT. 900.119.565-7

Ingreso de colaboradores

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Desinfección de los zapatos	Ubíquese sobre el tapete de desinfección. Ambos pies, separados y garantizando un contacto total de la suela con el desinfectante. La duración sobre el tapete debe ser no menor a 20 segundos.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.
Desinfección de accesorios. (Morrales, paquetes, Bolsos, cajas, entre otros)	Se debe realizar una desinfección con alcohol al 70% en aspersión. Dejando un tiempo de acción entre 5 a 15 minutos. edificio Megatower proporcionará una mesa limpia y desinfectada para este proceso.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.
Registro de la temperatura.	Un colaborador limpiara el termómetro. Luego tomara la temperatura frontal de la persona que ingresa. Debe verificar que es menos a 38°C.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.



**PROTOCOLO DE INGRESO Y CAMBIO
DE ROPAS DE LOS
COLABORADORES**

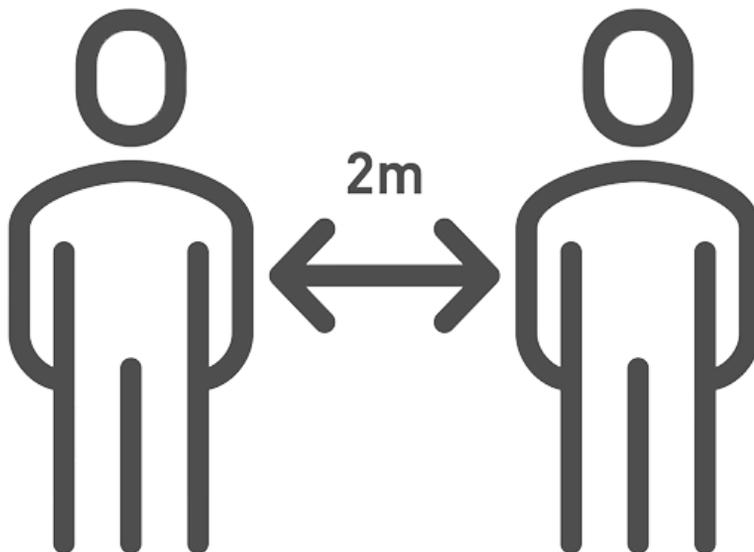
Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB6

EDIFICIO MEGATOWER

NIT. 900.119.565-7

Ingreso de colaboradores

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Registro de la encuesta de condiciones de salud.	Registre su información en el formato de reporte condiciones de salud.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.
Desplazamiento dentro del edificio Megatower	Mantenga la distancia de 2 metros con las demás personas. Evite tocar superficies innecesariamente.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.





**PROTOCOLO DE INGRESO Y CAMBIO
DE ROPAS DE LOS
COLABORADORES**

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB6

EDIFICIO MEGATOWER

NIT. 900.119.565-7

Cambio de ropa

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Lavado de manos	Realice el protocolo de lavado de manos con agua y jabón. Lo mas pronto luego del ingreso.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.
Zona de cambio de ropa	Cámbiese completamente la ropa que trae puesta. La ropa debe quedar separada de su ropa o EPP de trabajo.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.
Guarde accesorios	Los accesorios que no va a utilizar en el trabajo deben almacenarse y no estar en ambientes laborales.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.
Cambie sus elementos de protección personal	Los tapabocas, guantes, caretas y elementos de protección personal que se usaron durante el transporte, la casa. Deben guardarse en una bolsa plástica, que garantice su protección.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.



**PROTOCOLO DE INGRESO Y CAMBIO
DE ROPAS DE LOS
COLABORADORES**

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB6

EDIFICIO MEGATOWER

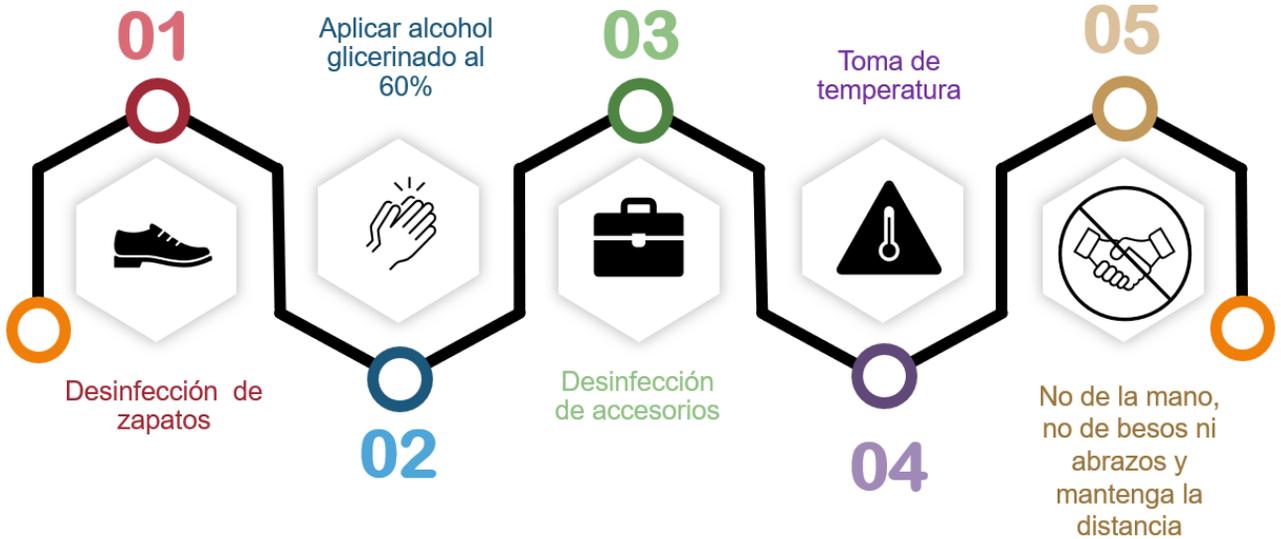
NIT. 900.119.565-7

Cambio de ropa

Situación	Procedimiento	Responsable	EPP
Colocación de EPP de uso en el trabajo.	Utilice el tapabocas y demás elementos de protección para las actividades a realizar.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.
El uso de celular esta restringido durante las actividades de recepción de visitantes	Solo con autorización directa de la alta dirección de edificio Megatower se podrá usar el celular.	Ejecuta: Colaboradores Verificación: Administración	- Mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional.



Protocolo de ingreso



Reporte y cambio de ropa





EXPIRAL

GESTIÓN DE RIESGOS & EDUCACIÓN EXPERIENCIAL

¡Somos parte de tu equipo!

CONTÁCTANOS

3 204 361 502 – 3 107 540 594

GERENCIA@EXPIRAL.CO

WWW.EXPIRAL.CO